

 SATBAYEV UNIVERSITY	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ SMK 3 уровня	Редакция № 5 от « <u>20</u> » <u>12</u> 2023г.	Пр.029-04-14.8.02 - 2023

ПРАВИЛА
проживания в общежитиях НАО «КазНТУ им. К.И.Сатпаева»
Пр. 029-04-14.8.02 – 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Департаментом по делам молодежи и спорта НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Директор Департамента
по делам молодежи и спорта
«08» 12 2023 г.


_____ А. Толепберген

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления – Проректор
по административной, социальной
и воспитательной работе
«10» 12 2023 г.


_____ С. Шалабаев

Директор Центра оперативной
деятельности
«18» 12 2023 г.


_____ Б. Ботаев

Начальник управления
юридического обеспечения и
государственных закупок
«15» 12 2023 г.


_____ Т. Абуkenов

Начальник отдела оценки и качества
«13» 12 2023 г.


_____ А. Сауранбаева

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития
государственного языка
«11» 12 2023 г.


_____ Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления – от «20» 12 2023 г. № 18

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №4 от 10.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Порядок заселения в общежитие	4
4 Порядок выселения из общежития	6
5 Внутренний распорядок	7
6 Права и обязанности проживающих в общежитие	9
7 Ответственность проживающих	11
Лист регистрации изменений	12

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила проживания в общежитиях (далее - Правила) НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им.К.И.Сатпаева» (далее – КазННТУ или Университет) регламентируют порядок заселения, проживания, вопросы внутреннего распорядка, права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, расположенных по следующим адресам г. Алматы: общежития № 1, 2, 3, 4 - ул. Сатпаева, 22 «В», общежитие № 5 - ул. Толе би, 124, общежитие № 6 - ул. Ладыгина, 34; Дом молодых ученых (ДМУ) - ул. Байтурсынова, 147 б (далее также именуемые «кампус» или «кампусы»).

1.2 При наличии свободных мест в кампусах они могут временно предоставляться для проживания работникам, не имеющим жилья в г. Алматы, в порядке, установленном настоящими Правилами и иными внутренними документами Университета.

2 Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;

- Приказ Министра здравоохранения РК от 26.10. 2018 г. №ҚР ДСМ-29 «Об утверждении Санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований к административным и жилым зданиям»;

- Правила распределения мест в общежитиях НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева», утвержденные решением Правления №12 от 02.08.2023 г.;

- ДП КазННТУ 715 от 14.06.2022 года. «Социальная поддержка обучающихся».

3 Порядок заселения в общежитие

3.1 Решение о предоставлении мест для проживания в общежитии обучающимся принимается специально создаваемой Конкурсной комиссией в порядке, установленном Правилами распределения мест в общежитиях НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева».

3.2 Заселение обучающихся осуществляется в соответствии с приказом / распоряжением Ректора или иного уполномоченного должностного лица.

Обучающиеся должны заселиться в течении 3-х дней с момента получения электронного сообщения или иной формы разрешения на проживание.

3.3 При заселении в общежитие **обучающиеся** предоставляют следующие документы:

- Договор о проживании в общежитии, подписанный сторонами;
- Медицинская справка от Медцентра КазННТУ о прохождении медицинского осмотра и флюорографии;
- паспорт вакцинации / ПЦР / справка о медицинском отводе от вакцинации (при необходимости);
- квитанция об оплате за проживание в общежитии;
- копия удостоверения личности или копию паспорта (для иностранных граждан);
- для временной регистрации проживающих в общежитии необходима обязательная регистрация номера телефона на портале электронного правительства eGov (база мобильных граждан);
- фотографии (3x4) 4 шт.

3.4 С целью автоматизации процесса заселения/выселения, а также снижения коррупционных рисков в университете разработана электронная платформа Dormitory. Подача заявки с приложением подтверждающих документов осуществляется через указанную платформу. После утверждения мест Комиссией по распределению направляется на личную электронную почту уведомление о выделении места для проживания в общежитии на личный электронный адрес обучающегося.

На платформе Dormitory предусмотрена система наказаний за нарушение Правил проживания в общежитиях: выговор, выселение (в случае трехкратного нарушения).

3.5 Заселение сотрудников в кампус (п. 1.2 настоящих Правил) осуществляется на основании заявления, подписанного Ректором или иным уполномоченным должностным лицом.

3.6 При заселении **сотрудниками** предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении во временное пользование помещения для проживания, подписанное уполномоченным должностным лицом;
- Договор о проживании в общежитии (кампусе), подписанный сторонами;
- Медицинская справка о прохождении медицинского осмотра и флюорографии;
- паспорт вакцинации / справка о медицинском отводе от вакцинации / ПЦР (для детей, не достигших 18 лет) для работника и членов семьи, заселяющихся в общежитие (при необходимости);
- квитанция об оплате за проживание в кампусе;
- копии удостоверений личности всех заселяющихся (для иностранных граждан - копии паспортов, для детей – копии свидетельств о рождении);
- справка об отсутствии недвижимого имущества в г. Алматы на праве собственности у работника и членов его семьи, заселяющихся в общежитие.

3.7 Оплата за проживание в общежитии осуществляется в размерах и порядке, определенных внутренними документами КазННТУ и договором о проживании.

Оплата начисляется с даты заселения до даты выселения из общежития. В случае временного не проживания в общежитии, по причинам, не зависящим от КазННТУ, проживающий не освобождается от оплаты за проживание.

3.8 В предоставлении права на проживание в общежитии отказывается обучающимся и сотрудникам университета, в отношении которых ранее было принято дисциплинарное взыскание в виде выселения из общежития или были дисциплинарные взыскания за нарушение правил проживания, внутреннего распорядка в общежитии.

3.9 Все заселяющиеся лица обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности в установленном порядке. Настоящие Правила и иные внутренние документы, регламентирующие вопросы проживания в общежитиях (кампусах) размещаются в общедоступном месте в здании общежития и/или на сайте КазННТУ.

3.10 Заселяющиеся должны сделать дубликаты ключей и вернуть запасной комплект ключей на вахту.

3.11 В летний период (с 15 июня по 15 августа) обучающиеся обязаны освободить занимаемые места в общежитиях для проведения плановых ремонтных работ.

Решение о предоставлении места в общежитии на следующий учебный год принимается в порядке, установленном Правилами распределения мест в общежитиях НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева».

4 Порядок выселения из общежития

4.1 Выселение из общежития (кампуса) осуществляется:

- по желанию проживающего;
- по завершении учебного года и при отчислении из КазННТУ (для обучающихся);
- при применении соответствующей меры дисциплинарного взыскания;
- при наличии задолженности по оплате за общежитие более 1-го месяца;
- по истечении срока действия договора о проживании или прекращении трудового договора (для сотрудников);
- в случае не проживания в общежитии более 1 недели по неуважительным причинам и/или без предупреждения администрации общежития;
- в иных случаях, предусмотренных договором о проживании в общежитии (необходимость проведения ремонта, реконструкции,

выполнения предписаний уполномоченных органов в области пожарной безопасности и др.).

4.2 Руководство Департамента по делам молодежи и спорта (далее - ДДМиС) предоставляет информацию о проживающих обучающихся в Офис регистратора, о сотрудниках - в HR службу.

Офис регистратора и HR служба своевременно оповещают ДДМиС об отчислении обучающихся и прекращении трудовых отношений с сотрудниками, проживающими в общежитии (кампусах).

4.3 В случае нарушений правил проживания в общежитии на платформе Dormitory обучающемуся выписывается выговор. В случае неоднократного нарушения Правил проживания обучающийся выселяется из общежития без права проживания до конца обучения в Университете. Выселение производится на основании П.5 пп 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 согласно действующего Договора о проживании в общежитии обучающегося НАО «КазННТУ им. К.И. Сатпаева».

4.4 Проживающий обязан по окончании учебного года (не позднее 15 июня), а также в течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания приказа об отчислении из КазННТУ, выселении из общежития, прекращении трудового договора или договора на проживание в общежитии освободить занимаемое помещение без дополнительного письменного уведомления.

4.5 При выселении проживающий обязан сдать помещение и имущество, полученное в личное пользование, в чистом и исправном виде начальнику общежития, погасить долг по оплате за проживание.

4.6 При выселении во время учебного процесса по собственному желанию проживающий обязан написать заявление о выселении.

5 Внутренний распорядок

5.1 Проживающие в общежитии (кампусе) обязаны соблюдать Правила проживания и внутренний распорядок, с уважением относиться к персоналу и проживающим в общежитии, соблюдать чистоту и порядок.

5.2 Обучающиеся и сотрудники должны обеспечить надлежащее санитарное состояние комнат, в которых они проживают.

В случае обнаружения антисанитарного состояния помещений проверяющими ДДМиС будет объявлено предупреждение, а в последующем подано представление о применении мер дисциплинарного взыскания.

5.3 В общежитии устанавливается контрольно-пропускной режим для проживающих и сотрудников КазННТУ.

Проживающие в общежитии входят по бесконтактной карточке или по пропускам, с указанным № общежития. В случае временного отсутствия указанных документов, допуск обучающихся осуществляется по утвержденным спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При входе в здание, а также на территорию общежития, проживающие обязаны предъявить пропуск вахтеру в развернутом виде.

5.4 Вход в общежитие проживающим обучающимся разрешается до **23.00** часов, сотрудникам - до **01.00** час.

5.5 Разрешается допуск гостей к проживающим сотрудникам, а также посещение проживающих студентов, магистрантов и докторантов ежедневно с **08.00 до 23.00 часов (кроме периодов карантина).**

5.6 В период действия карантинных мер сторонние посетители не допускаются на территорию и в здания общежитий.

5.7 Посетители при входе обязаны предъявить удостоверение личности и зарегистрироваться в журнале регистрации посетителей. Регистрацию осуществляет сотрудник Центра оперативной деятельности (далее – ЦОД).

5.8 Проживающие обязаны встречать и провожать прибывших к ним гостей. В случае, если проживающий, к которому пришли посетители, отсутствует в здании, посетитель не допускается в здание до прихода проживающего.

5.9 Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие, к которым прибыли посетители.

5.10 Допуск посетителей, находящихся в нетрезвом состоянии, на территорию общежитий запрещается.

5.11 На каждом этаже студенческих общежитий назначаются ответственные лица из числа членов студенческого Совета, которые обязаны следить за соблюдением Правил проживания в общежитии, требовать от проживающих бережного отношения к имуществу общежития, контролировать выполнение графика дежурств по кухне, поддержания чистоты и порядка в секциях и местах общего пользования.

Проживающие обязаны соблюдать установленные графики дежурств и требования ответственных лиц.

5.12 Проживающие несут персональную материальную ответственность за имущество индивидуального и общего пользования, полученное ими под роспись от администрации общежития.

5.13 Для организации быта и досуга среди проживающих в общежитии избирается студенческий Совет. Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия общежития проводятся в соответствии с планом, разрабатываемым студенческим Советом и согласованным с руководством ДДМиС.

5.14 В целях обеспечения соблюдения порядка проживания в общежитии, осмотра состояние помещений и средств коммуникаций, выявления посторонних лиц, начальник общежития, дежурный сотрудник ЦОД и/или иной уполномоченный сотрудник вправе проводить осмотр помещений и комнат общежития.

Осмотр проводится в присутствии проживающих. При обнаружении фактов причинения ущерба имуществу Университета, нарушения Правил проживания в общежитии и др., лицо, проводящее проверку, письменно фиксирует соответствующие факты и представляет акт на рассмотрение руководству ДДМиС.

5.15 При проведении дератизации и дезинсекции, а также при необходимости осуществления срочного ремонта или осмотра систем и оборудования в целях устранения/предотвращения аварии, работники общежития имеют право доступа в комнаты во время отсутствия проживающих в составе комиссии (не менее 3-х человек), с составлением соответствующего акта.

5.16 В исключительных случаях (ЧП, пожар, аварийные ситуации, террористическая угроза и др.) работники ЦОД и ДДМиС имеют право доступа во все помещения общежитий, в любое время суток, независимо от присутствия/отсутствия проживающих в помещении.

5.17 В целях рационального использования места в общежитиях, а также при необходимости проведения ремонта, замены оборудования комиссия имеет право на переселение проживающих в другие комнаты / общежития.

5.18 Администрация общежития не несет ответственности за сохранность личных вещей проживающих.

5.19 Заезд и парковка автомашин на внутреннюю территорию общежития категорически запрещается. Допускается кратковременный заезд спецтехники (коммунальные, аварийные службы, скорая помощь и т.д.).

6 Права и обязанности проживающих

6.1 Проживающие в общежитии (кампусе) имеют право:

- требовать от администрации общежития исправной работы систем и оборудования, своевременного ремонта и замены пришедших в негодность мебели, инвентаря и другого имущества;
- вносить в студенческий Совет, руководству общежития или Университета предложения по улучшению бытовых условий, организации досуга и другим вопросам, касающимся проживания в общежитии (кампусе);
- избирать членов студенческого Совета и быть избранными в его состав (для студентов);

6.2 Проживающие в общежитии (кампусе) обязаны:

- соблюдать требования законодательства РК, Правил проживания в общежитии, распоряжения и указания администрации общежития (кампуса);
- соблюдать правила пожарной безопасности, инструкции по использованию электроприборами, установленными в общежитии;
- бережно относиться к имуществу общежития (помещению, оборудованию, мебели, инвентарю, зеленым насаждениям на территории общежития и др.);
- соблюдать и поддерживать чистоту в помещениях и на территории общежития;
- принимать участие в мероприятиях по уборке, благоустройству и озеленению территории общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, воду в общежитии;
- соблюдать в отношениях с работниками общежития и другими проживающими этические и моральные нормы, не допускать проявлений грубости, неуважения к правам и интересам окружающих;
- поддерживать положительный психологический климат в общежитии;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитие на расчетный счет Университета;
- при заселении предоставить необходимые документы работнику ДДМиС для временной регистрации в общежитии;
- соблюдать установленный порядок заселения и выселения из общежития.

6.3 Проживающим в общежитии (кампусах) запрещается:

- проносить, хранить, применять (использовать) огнестрельное, холодное, травматическое и газовое оружие, боеприпасы, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые вещества, а также иные предметы и материалы, которые по своим характеристикам могут нанести существенный вред здоровью и жизни проживающим в общежитии и имуществу КазНИТУ;
- курить в здании и на территории общежития, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества, приходить в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения; проносить и хранить в общежитии алкогольные и наркотические вещества, а также иные предметы, запрещенные законодательством РК;
- **самовольно переселяться в другую комнату;**
- производить несогласованный ремонт и/или перепланировку помещений, переделку и ремонт электропроводки, электрооборудования, газовых плит и систем коммуникаций;

- переносить мебель, инвентарь и иное имущество общежития из одной комнаты в другую, выносить их из общежития, иным образом наносить ущерб имуществу общежития;
- передавать ключи от комнаты посторонним лицам, не проживающим в данной комнате;
- пользоваться электронагревательными приборами в комнатах;
- нарушать тишину после **23.00 часов**;
- находиться после **23.00 часов** в другой комнате;
- оставлять посторонних лиц на ночь;
- проводить и/или содержать в помещении общежития домашних животных и птиц;
- отсутствовать более 3-х дней без уведомления руководства общежития.

7 Ответственность проживающих

7.1 Проживающие, допустившие порчу или уничтожение имущества общежития, обязаны возместить материальный ущерб в размере причиненного ущерба.

7.2 За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, выселение из общежития.

Обучающимся, имеющим дисциплинарные взыскания, Университет вправе отказать в предоставлении места в общежитии в следующем учебном году.

7.3 Лицо, выселенное из общежития (кампуса) за нарушение Правил проживания, лишается возможности повторного заселения в общежитие (кампус).

Лист регистрации изменений к _____
наименование документа

Порядковый номер изменения	Основание (ссылка на документ)	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
					Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность